

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 5 -
privind aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local

Consiliul local al comunei Oltești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 30.01.2024;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Oltești, înregistrat la nr. 248 din 25.01.2024 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 255 din 25.01.2024;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 29.01.2024;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) lit. b) și ale art. 5 alin. (5) din Anexa nr. 3-Regulamentul- cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă Planul de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Primarul comunei Oltești, prin Serviciul public de asistență socială, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. - Secretarul general al comunei Oltești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltești, D.G.A.S.P.C. Vaslui-Serviciul public de asistență socială județean, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltești, 30.01.2024



Președinte de ședință,
Fănică Iacob

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Edmond Antohi



PLAN DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Oltenița pentru anul 2024

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor sociale de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specific, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

CAPITOLUL I. Preambul legislație referință (Legea asistenței sociale nr. 292/2011, Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal)

CAPITOLUL II. Obiective generale și specifice

CAPITOLUL III. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.

Subcapitolul III.1 servicii sociale existente și buget estimate pentru anul viitor

Subcapitolul III.2 servicii sociale propuse a fi înființate în anul în curs

Subcapitolul III.3 servicii sociale subcontractate

CAPITOLUL IV Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente

CAPITOLUL V Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale și bugetul pentru specializare

CAPITOLUL I.

Legislație referință (Legea asistenței sociale nr. 292/2011, Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal)

În elaborarea “**Planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale pentru anul 2024**” s-a ținut cont în primul rând de măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a județului Vaslui, Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Oltenești pentru perioada 2024-2033, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, al Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/ 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale a comunei Oltenești.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căreia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Oltenești se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin.(3) lit.b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, al Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/ 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București și ale Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Oltenești, județul Vaslui pentru perioada 2024-2033, aprobată prin H.C.L. nr. 64/ 28.12.2023 în baza art. 3 alin. 2 lit. a din Anexa nr. 3 – Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin H.G. nr. 797/2017, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul de Asistență Socială Oltenești.

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor special, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de ecluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață a acestuia.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îi are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Planul strategic se bazează pe următoarele principii și valori

- a) **Subsidiaritatea**, potrivit căreia, persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și implicit a statului.
- b) **Universalitate**- potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege



- c) **Respectarea demnității umane** potrivit căreia fiecărei persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual.
- d) **Egalitatea de șanse**, potrivit căreia toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul de servicii sociale prin eliminarea oricăror forme de discriminare
- e) **Confidențialitatea** potrivit căreia, furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.
- f) **Libertatea de alegere** potrivit căreia, fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.
- g) **Cooperare și parteneriat**, potrivit căreia, serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
- h) **Proximitate în furnizarea de servicii sociale**, potrivit căreia, serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Oltenești.
- i) **Eficiență și eficacitate** potrivit căreia, în acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul.
- j) **Independența și individualitatea fiecărei persoane**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independent și individualitatea.
- k) **Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale**, potrivit căreia, fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială
- l) **Obiectivitate și imparțialitate**, potrivit căreia, în acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- m) **Orientarea pe rezultate**, potrivit căreia, serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.
- n) **Echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale.
- o) **Focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora.

În întocmirea "Planului anual de acțiune" s-a avut în vedere și scopul Serviciului Public de Asistență Socială Oltenești și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.



CAPITOLUL II.

Obiective generale și specific

1. OBIECTIVE :

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Oltenești.

- I. Obiectiv specific 1: Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Oltenești, prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile de asistență socială;
2. Obiectiv specific 2: Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
3. Obiectiv specific 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și utilizarea experienței dobândite;
4. Obiectiv specific 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizată prin evaluare și monitorizare, precum și prin calificare profesională a personalului;
5. Obiectiv specific 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, realizată prin campanii de informare și distribuire de materiale informative;
6. Obiectiv specific 6: Promovarea prevenirii ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
7. Obiectiv specific 7: Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ a copiilor.



CAPITOLUL III

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

În cadrul Serviciului public de Asistență Socială Oltenești, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor special, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață a acestuia.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024, privind serviciile sociale la nivelul comunei Oltenești, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului —cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrat din bugetul consiliului județean/consiliului local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Oltenești și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.



SUBCAPITOLUL III.1. A-SERVICII SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

Nr. crt	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2033 OBIECTIVE OPERAȚIONALE Servicii existente	Direcția de acțiune, Cadrul legal	Acțiune anuală	Indicatori 2024 Număe/categorii de beneficiari	Responsabil	Resurse de finanțare/buget	Termen
---------	---	-----------------------------------	----------------	---	-------------	----------------------------	--------

A. Servicii și beneficii sociale existente în cadrul SPAS Oltenești

1	Dezvoltarea de servicii ce vizează prevenirea și combaterea saraciei și riscului de excluziune socială pentru persoane și familii fără venituri	1.1 Aplicarea prevederilor legale privind:-venitul minim de incluziune și ajutorul pentru familiile cu copii -stimulent educational (tichet social gradinita) -ajutoare de urgenta -alte ajutoare	Asigurarea operativă a accesului grupurilor vulnerabile la prestațiile sociale reglementate de Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, si ajutorul pentru familiile cu,copii, Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate -Preluare cereri venitul minim de incluziune, -Preluare cereri ajutor pentru familiile cu copiii	Venit minim de incluziune: 140 cereri -130 anchete sociale -16 cereri -16 anchete sociale	Serviciul de Asistentă Socială Persoana desemnata prin dispozitie	Buget de stat Buget local	31.12.2024
---	---	--	--	---	--	--	------------



			-Preluare cereri stimulant educational				
2		2.1 Informarea si consilierea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra tuturor prestatiilor disponibile pe plan local si facilitarea accesului la acestea	Asigurarea operativa a accesului la ajutorul de caldura conform O.G. nr.70/2011, cu modificarile si completarile ulterioare	- 302 cereri pentru lemne	SPAS Oltenesti	Buget de stat	31.12.2024
3	Protectia si promovarea drepturilor copiilor	3.1 Aplicarea prevederilor legale privind protectia si promovarea drepturilor copilului	-Informare si consiliere pentru solicitanti	-minim 15 cazuri pe an	SPAS Oltenesti	Buget de stat	31.12.2024
		3.2 Asigurarea accesului operativ la dreptul prevazut de Legea nr. 166/2012 privind aprobarea O.U.G. nr. 124/2011, OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului pana la varsta de 2 ani	-Primirea, verificarea dosarelor -Inaintarea dosarelor pe baza de borderou în platforma PCUE catre AJPIS Vaslui	-lunar	SPAS Oltenesti	Buget de stat	31.12.2024



		3.3 Asigurarea accesului la drepturile prevazute de Legea nr.61/1993 privind alocatia de stat	-Primirea, verificarea dosarelor -Inaintarea dosarelor pe baza de borderou catre AJPIS Vaslui	-lunar	SPAS Oltenesti	Buget de stat	31.12.2024
		3.4 Monitorizarea situatiilor copiilor aflati in situatie de risc	-Vizite la domiciliul familiilor cu copii in intretinere, aflati in situatie de risc social	-minim 70 anchete sociale	SPAS Oltenesti	Buget local	31.12.2024
4	Protectia si promovarea drepturilor victimilor violentei in familie	4.1 Informarea, educarea si sensibilizarea privind respectarea drepturilor victimilor violentei in familie	- Campanii de informare, derulate in parteneriat -referirea cazurilor de violenta in familie catre furnizorii specializati de servicii	-minim 4 campanie	SPAS Oltenesti	Buget local	31.12.2024

SUBCAPITOLUL III.2 SERVICII SOCIALE PROPUSE A FI DEZVOLTATE/ INFIINTATE

1	Dezvoltarea de servicii ce vizează prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială	Identificarea cazurilor sociale și sprijinirea acestora în vederea obținerii documentelor	-Anchete sociale în vederea completării dosarelor necesare admitterii persoanelor	-minim 3 anchetă/ an	SPAS Oltenesti	Buget local	31.12.2024
---	--	---	---	----------------------	----------------	-------------	------------



	pentru persoanele fără locuință/ adăpost	de identitate, înscrierea la medicul de familie, asigurarea de suport emotional și îndrumarea către centrele specializate din cadrul DGASPC Vaslui	în centre specializate				
2	Creșterea implicării comunității locale și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale	Consolidarea parteneriatelor și colaborării cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate	Actiune anuala	Personal SPAS	SPAS Oltenesti	Buget local	31.12.2024

SUBCAPITOLUL III.3 SERVICII SOCIALE SUBCONTRACTATE

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor si cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul



CAPITOLUL IV - PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local se realizează în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea nr. 797/2017.

Pentru anul 2024, Serviciul Public de Asistență Socială își propune înființarea unui web-site și a unei pagini de facebook.

1. Revizuirea/ Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet se afișează la sediul instituției.

a) Planul anual de acțiune al Serviciului Public de Asistență Socială, privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Primăriei Oltenești, se afișează la sediul Primăriei Oltenești și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

b) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Oltenești, respectiv formulare/ modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informații privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Oltenești.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale sau a anchetelor sociale.

Obiectiv 1. Promovarea Serviciului Public de Asistență Socială Oltenești în comunitate, prin:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar;
- organizarea unor campanii de informare a comunității organizate de SPAS Oltenești sau în colaborare cu alte instituții publice;
- organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați;

Obiectiv 2. Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Serviciului Public de Asistență Socială Oltenești, prin:

- publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate;

CAPITOLUL V

PROGRAMUL DE FORMARE SI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE ȘI BUGETUL ESTIMAT PENTRU SPECIALIZARE

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:



n. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	6 000

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	3 000

Sesiuni de instruire pentru: Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c. Sesiuni de instruire

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	4	2000

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali

CONSIDERAȚII FINALE



Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia

1. Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
2. Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor sociale acordate;
3. Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Responsabilii cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuțiile din fișa postului.

Planul de acțiune se va realiza în condițiile unei verificări periodice ale nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru asistență socială în 2024.

